

	PENDISTRIBUSIAN VAKSIN KE PELAYANAN LUAR GEDUNG			
	SOP	No : SOP / 23 / 2023		
		Dokumen		
		No Revisi : 01		
Tanggal Terbit : 04/10/2023				
Halaman				
PUSKESMAS MANTINGAN			dr. MUH EL RIZA,MM NIP.19750108 200604 1 003	
1. Pengertian	Menjaga agar vaksin dapat digunakan dalam keadaan baik atau tidak rusak sehingga mempunyai kemampuan atau efek kekebalan bagi penerimanya			
2. Tujuan	Untuk menjaga potensi vaksin,karena vaksin adalah prduk biologis yang sangat mudah rusak dan kehilangan potensi bila tidak dikelola dengan benar			
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Mantingan No 188/104/404.102.19/2022 tentang Penyelenggaraan Imunisasi di Puskesmas Mantingan			
4. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> - Peraturan Menteri Kesehatan No.12 tahun 2017 tentang penyelenggaraan imunisasi - Pedoman Praktis Manejemen Program Imunisasi di Puskesmas, Kementrian Kesehatan RI, 2021 			
5. Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas menyiapkan vaksin dan pelarutnya sesuai dengan kebutuhan berdasarkan jadwal pelayanan dan sasaran 2. Petugas memastikan kondisi VVM vaksin dalam kondisi A atau B dan vaksin belum kadaluarsa 3. Petugas mencatat vaksin dan pelarut tersebut dalm buku stok vaksin sebagai pengeluaran 4. Petugas meletakkan coolpack pada setiap sisi vaksin carier 5. Petugas memasukkan vaksin dan pelarut kedalam vaksin carier 6. Petugas meletakkan vaksin sesuai dengan sensitivitasnya,vaksin sensitif panas (BCG,Polio,MR) ditempatkan pada bagian menempel coolpack dan vaksin sensitive beku (Hepatitis B,DPT HB HIB,Td,DT) serta pelarut ditempatkan pada bagian tengah vaksin carier 7. Petugas meletakkan 1 buah alat pemantau paparan beku di antara vaksin sensitive beku 8. Petugas meletakkan spons pada bagian atas vaksin carier 9. Petugas menutup rapat vaksin carier 10.Petugas menghindari vaksin carier dari paparan sinar matahari langsung selama perjalanan keempat pelayanan 11.Petugas memeriksa VVM dan alat pemantau paparan suhu beku setelah 			

	sampai di tempat pelayan			
6. Unit terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Imunisasi 2. Puskesmas Pembantu 3. Pondok Bersalin Desa 4. Posyandu 			
7. Dokumen terkait	1. Rekam medis			
8. Rekaman historis perubahan	No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan
	1	KOP Surat	UPT menjadi tidak dicantumkan	14 November 2022