

	DISTRIBUSI REAGEN		
	SOP	No Dokumen : SOP/145/2020	
		No Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 10/08/2020	
		Halaman : 1/2	
UPT PUSKESMAS MANTINGAN			dr. MUH EL RIZA NIP.19750108 200604 1 003
1. Pengertian	Suatu usaha yang bertujuan menjaga kualitas dan mutu reagen sesuai dengan kaidah kaidah tertentu		
2. Tujuan	Sebagai acuan dalam tatalaksana distribusi reagen		
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala UPT Puskesmas Mantingan Nomor 188/83/404.102.19/2020 Tentang jenis reagensia esensial dan bahan lain yang harus tersedia.		
4. Referensi	Permenkes No 37 tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat		
5. Langkah-langkah	1. Petugas farmasi mengambil reagen di Gudang Farmasi 2. Petugas farmasi mencatat jenis reagen apa saja yang didapatkan 3. Petugas farmasi menginformasikan pada petugas laboratorium 4. Petugas farmasi membuatkan berita acara serah terima reagen/ SBBK pada petugas laboratorium 5. Petugas farmasi menyerahkan reagen 6. Petugas laboratorium menerima reagen 7. Petugas laboratorium menyimpan reagen sesuai dengan ketentuan KIT reagen 8. Petugas laboratorium menggunakan kaidah pertama masuk-pertama keluar yaitu reagen yang lebih dahulu masuk persediaan harus digunakan terlebih dahulu 9. Petugas laboratorium menggunakan reagen dengan masa kadaluarsa pendek dipakai lebih dahulu		
6. Unit terkait	Petugas Laboratorium, Petugas Farmasi		
7. Dokumen terkait	Kartu Stok		

8. Rekaman historis perubahan				
	No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan
	1	KOP Surat	UPTD menjadi UPT	02 Januari 2020
	2	Kebijakan	Surat Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Mantingan Nomor 188/066/404.102.19/2017 Tentang jenis reagensia esensial dan bahan lain yang harus tersedia menjadi Surat Keputusan Kepala UPT Puskesmas Mantingan Nomor 188/014.5/404.102.19/2020 Tentang jenis reagensia esensial dan bahan lain yang harus tersedia	05 Agustus 2020
	3	Istilah	Poli menjadi ruang	