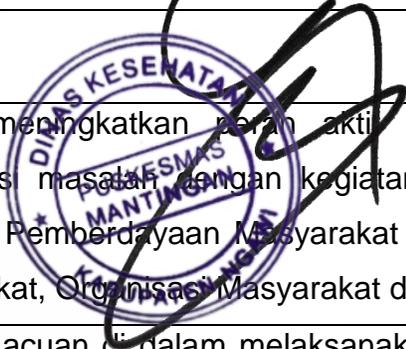


| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
|  | PEMBERDAYAAN MASYARAKAT | |  |
| | SOP | No. Dokumen : SOP/ 151 /2023 | |
| | | No. Revisi : 03 | |
| | | Tanggal Terbit : 20/01/2023 | |
| | Halaman : 1/2 | | |
| PUSKESMAS MANTINGAN |  | | dr. MUH EL RIZA, M.M. NIP.19750108 200604 1 003 |
| 1. Pengertian | Upaya meningkatkan peran aktif masyarakat dalam mencegah dan mengatasi masalah dengan kegiatan dari, oleh dan untuk masyarakat. Sasaran Pemberdayaan Masyarakat adalah Aparat Pemerintahan, Tokoh Masyarakat, Organisasi Masyarakat dan Masyarakat. | | |
| 2. Tujuan | Sebagai acuan di dalam melaksanakan pemberdayaan masyarakat untuk meningkatkan kemandirian masyarakat dan keluarga dalam bidang kesehatan, dengan cara meningkatkan pengetahuan, kemauan dan kemampuan masyarakat. | | |
| 3. Kebijakan | Keputusan Kepala Puskesmas Mantingan nomor 188/01/404.302.4.19/2023 tentang Jenis - jenis Pelayanan yang Disediakan Puskesmas Mantingan. | | |
| 4. Referensi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2016 tentang Pedoman Manajemen Puskesmas. 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2013 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat bidang Kesehatan. | | |
| 5. Langkah-langkah | <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas menentukan fasilitator yang akan diundang. 2. Petugas membuat undangan untuk peserta dan fasilitator. 3. Petugas mempersiapkan bahan pembelajaran yang diperlukan. 4. Petugas menentukan metode pelaksanaan yang akan digunakan. 5. Petugas mempersiapkan ruangan yang akan digunakan sesuai dengan setting yang sudah ditentukan. 6. Petugas menyiapkan administrasi dan persilahkan peserta mengisi daftar hadir yang dipersiapkan. 7. Petugas memimpin pertemuan Pemberdayaan Masyarakat dimulai dengan penyampaian tujuan pertemuan. 8. Petugas mempersilahkan Kepala Puskesmas memberikan sambutan (bila diperlukan). 9. Petugas mempersilahkan fasilitator menggali pengetahuan peserta tentang masalah kesehatan dan faktor resiko yang berhubungan dengan program dan kemampuan peserta dalam menyelesaikan masalah dan faktor resiko, kemudian peserta membuat kesepakatan dari hasil pertemuan bila perlu disusun rekomendasi. 10. Petugas membuat laporan tentang hasil pelaksanaan kegiatan. | | |
| 6. Unit Terkait | Penanggung jawab dan pelaksana program Upaya Kesehatan Masyarakat. | | |

| 7. Dokumen Terkait | <ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Hadir 2. Notulen Pertemuan 3. Buku Konsultasi kepada Kepala Puskesmas 4. Buku Kegiatan Harian Individu | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|----------------------------|--|----|-------------|---------------|----------------------------|---|-----------|-----------------------|------------------|---|-----------|---|----------------|
| 8. Rekam Historis Perubahan | <table border="1" data-bbox="456 454 1459 1534"> <thead> <tr> <th data-bbox="456 454 553 594">No</th> <th data-bbox="553 454 776 594">Yang diubah</th> <th data-bbox="776 454 1195 594">Isi perubahan</th> <th data-bbox="1195 454 1459 594">Tanggal mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="456 594 553 701">1</td> <td data-bbox="553 594 776 701">KOP Surat</td> <td data-bbox="776 594 1195 701">UPT tidak dicantumkan</td> <td data-bbox="1195 594 1459 701">14 Nopember 2022</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 701 553 1534">2</td> <td data-bbox="553 701 776 1534">Kebijakan</td> <td data-bbox="776 701 1195 1534"> Surat Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Mantingan Nomor : 445/031/404.102.15/2015 Tentang Jenis-Jenis Pelayanan yang disediakan Puskesmas Mantingan, menjadi Surat Keputusan Kepala Puskesmas Mantingan Nomor 188/01/404.302.4.19/2023 tentang Jenis-Jenis Pelayanan yang Disediakan Puskesmas Mantingan. </td> <td data-bbox="1195 701 1459 1534">3 Januari 2023</td> </tr> </tbody> </table> | | | | No | Yang diubah | Isi perubahan | Tanggal mulai diberlakukan | 1 | KOP Surat | UPT tidak dicantumkan | 14 Nopember 2022 | 2 | Kebijakan | Surat Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Mantingan Nomor : 445/031/404.102.15/2015 Tentang Jenis-Jenis Pelayanan yang disediakan Puskesmas Mantingan, menjadi Surat Keputusan Kepala Puskesmas Mantingan Nomor 188/01/404.302.4.19/2023 tentang Jenis-Jenis Pelayanan yang Disediakan Puskesmas Mantingan. | 3 Januari 2023 |
| No | Yang diubah | Isi perubahan | Tanggal mulai diberlakukan | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | KOP Surat | UPT tidak dicantumkan | 14 Nopember 2022 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kebijakan | Surat Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Mantingan Nomor : 445/031/404.102.15/2015 Tentang Jenis-Jenis Pelayanan yang disediakan Puskesmas Mantingan, menjadi Surat Keputusan Kepala Puskesmas Mantingan Nomor 188/01/404.302.4.19/2023 tentang Jenis-Jenis Pelayanan yang Disediakan Puskesmas Mantingan. | 3 Januari 2023 | | | | | | | | | | | | | |