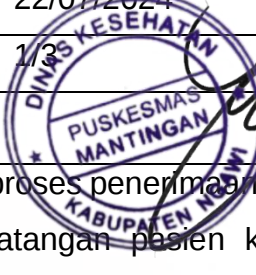


	PENDAFTARAN PASIEN		
	SOP	No Dokumen : SOP/ 07 /2024	
		No Revisi : 00	
		Tanggal Terbit : 22/07/2024	
		Halaman : 1/3	
PUSKESMAS MANTINGAN			dr. MUH EL RIZA,MM NIP.19750108 200604 1 003
1. Pengertian	Pendaftaran pasien adalah proses penerimaan pasien dengan pertanyaan identitas serta alasan kedatangan pasien ke puskesmas, dilanjutkan dengan pembuatan rekam medis bagi pengunjung baru dan penelusuran rekam medis bagi pengunjung lama untuk ketertiban rekam medis di puskesmas.		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah – langkah untuk pelayanan pendaftaran pasien.		
3. Kebijakan	Keputusan Kepala Puskesmas Mantingan Nomor 188/52/404.302.4.19/2024 tentang Penyelenggaraan Integrasi Layanan Primer di Puskesmas Mantingan		
4. Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 tahun 2022 tentang Rekam Medis		
5. Langkah langkah	1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian 2. Petugas menanyakan kartu identitas pasien (KTP/KK/BPJS/KIS) 3. Petugas menanyakan pasien sudah pernah berobat atau belum - Jika belum maka pasien baru : a. Bagi pasien yang memiliki asuransi BPJS maka dilakukan pengecekan status kepesertaan pasien b. Jika status kepesertaan tidak aktif maka pasien dikategorikan pasien umum c. Petugas memasukkan data sesuai identitas pasien pada Register di komputer d. Petugas menempelkan nomor rekam medis di kartu BPJS/KIS//KTP apabila belum ada nomor RM nya e. Petugas memasukkan data pasien pada Simkes, meliputi : 1) NIK 2) Nama pasien 3) Nama Kepala Keluarga 4) Alamat KTP dan Domisili 5) No. Telp 6) Tempat tanggal lahir		

	7) Jenis kelamin 8) Status pasien 9) Nomor Asuransi/BPJS 10) Jenis BPJS 11) Pekerjaan - Jika pasien lama : Petugas memasukkan rekam medis pasien sesuai dengan nomor rekam medis dan pelayanan yang dituju pasien pada Simkes - Jika pasien tidak membawa kartu identitas a. Petugas menanyakan apakah pasien atau keluarga pasien pernah berobat di Puskesmas Mantingan b. Jika belum pernah maka akan terdaftar sebagai pasien baru c. Jika sudah, petugas mencari data pasien pada Register di komputer dan pada info pasien di dalam Simkes dengan menanyakan nama, alamat dan nama kepala keluarga 4. Petugas mempersilahkan pasien membaca dan memahami formulir general consent dan mengisi formulir tersebut 5. Petugas memasukkan rekam medis pasien sesuai dengan klaster yang dituju pasien pada Simkes 6. Petugas loket menyerahkan kembali identitas pasien 7. Petugas loket memberikan kuitansi pembayaran kepada pasien umum 8. Petugas loket mempersilakan pasien menunggu di ruang tunggu klaster yang dituju.
6. Unit Terkait	1. Klaster 2 2. Klaster 3 3. Klaster 4 4. Puskesmas Pembantu/Pos Kesehatan Desa
7. Dokumen terkait	1. Rekam Medis
8. Rekaman histori perubahan	

	No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan
	1 2			