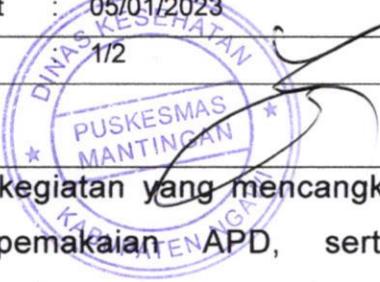


	<p style="text-align: center;">PENGENDALIAN DAN PEMBUANGAN LIMBAH PADAT DAN CAIR</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">SOP</td> <td>No Dokumen : SOP/ 42 /2023</td> </tr> <tr> <td></td> <td>No Revisi : 01</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ta nggal Terbit : 05/01/2023</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Halaman : 1/2</td> </tr> </table>	SOP	No Dokumen : SOP/ 42 /2023		No Revisi : 01		Ta nggal Terbit : 05/01/2023		Halaman : 1/2	
SOP	No Dokumen : SOP/ 42 /2023									
	No Revisi : 01									
	Ta nggal Terbit : 05/01/2023									
	Halaman : 1/2									
<p style="text-align: center;">PUSKESMAS MANTINGAN</p>		<p style="text-align: center;">dr. MUH EL RIZA NIP.19750108 200604 1 003</p>								
<p>1. Pengertian</p>	<p>Suatu rangkaian kegiatan yang mencakup isolasi, penyimpanan, pengangkutan, pemakaian APD, serta penanganan limbah berbahaya padat dan cair secara komprehensif sehingga tidak membahayakan lingkungan dan masyarakat sekitarnya.</p>									
<p>2. Tujuan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk memberikan keamanan, kenyamanan kepada masyarakat serta petugas 2. Meminimalkan faktor resiko bagi petugas pelaksana 									
<p>3. Kebijakan</p>	<p>Keputusan Kepala Puskesmas Mantingan Nomor. 188/032/404.302.4.19/2023 Tentang Penetapan Program Fasilitas dan Keselamatan Puskesmas Mantingan</p>									
<p>4. Referensi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permenkes Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas 2. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2021 tentang Tata Cara dan Persyaratan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun 									
<p>5. Langkah-langkah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memakai APD (sarung tangan, masker, sepatu boot) 2. Petugas menggunakan kontainer tertutup khusus limbah berbahaya, limbah berbahaya padat ditampung dalam kantong plastik standar warna kuning 3. Petugas mengambil limbah dengan memperhatikan karakteristik limbah 4. Petugas membawa limbah padat ketempat penampungan sementara 5. Limbah padat yang terkumpul di tempat penampungan sementara diambil untuk diolah lebih lanjut oleh Pihak ke-3 sesuai jadwal yang ditentukan dengan bukti penyerahan manivest 6. Penanganan limbah cair di proses dalam IPAL 									

6. Unit terkait	Ruang farmasi, laboratorium, UGD, Rawat Inap, KIA, PONED dan pemeliharaan			
7. Dokumen terkait	1.MOU dengan Pihak ke -3 2.SOP Inventarisasi, Pengelolaan, Penyimpanan dan Penggunaan bahan berbahaya			
8. Rekaman historis perubahan	No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan
	1	KOP Surat	UPT tidak dicantumkan	14 November 2022
	2	Kebijakan	Surat Keputusan Kepala UPT Puskesmas Mantingan Nomor 188/01/404.302.4.19/202 2 Tentang Jenis-Jenis pelayanan yang disediakan Puskesmas Mantingan. Menjadi Surat Keputusan Kepala Puskesmas Mantingan Nomor 188/01/404.302.4.19/202 3 Tentang Jenis-Jenis pelayanan yang disediakan Puskesmas Mantingan	