

	PELAYANAN NEONATUS RESTI		
	SOP	No Dokumen : SOP/48/2023	
		No Revisi : 02	
		Tanggal Terbit : 06/01/2023	
Halaman : 1/3			
	dr. MUH EL RIZA, M.M NIP.19750108 200604 1 003		
1. Pengertian	Bayi baru lahir atau neonates meliputi umur 0 – 28 hari. Kehidupan pada masa neonates ini sangat rawan oleh karena memerlukan penyesuaian fisiologik agar bayi di luar kandungan dapat hidup sebaik – baiknya.		
2. Tujuan	Resiko terbesar kematian neonates pada 24 jam pertama tidak terjadi, sehingga jika bayi lahir di fasilitas kesehatan sangat di anjurkan untuk tetap tinggal di fasilitas kesehatan tersebut selama 24 jam setelah kelahirannya.		
3. Kebijakan	Keputusan Kepala Puskesmas Mantingan Nomor 188/01/404.302.4.19/2023 tentang Jenis –Jenis Pelayanan Di Puskesmas Mantingan		
4. Refrensi	Panduan layanan kesehatan bayi baru lahir berbasis perlindungan anak 2010		
5. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas bidan datang kerumah bayi baru lahir 2. Petugas memberi salam dan memperkenalkan diri 3. Petugas mencuci tangan 4. Pelaksanaan pelayanan kesehatan neonatus adalah sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Kunjungan Neonatal ke-1 (KN 1) dilakukan dalam kurun waktu 6 – 48 jam setelah bayi lahir Hal yang dilakukan: <ul style="list-style-type: none"> • Jaga kehangatan tubuh bayi • Berikan ASI eksklusif • Tanda sakit dan bahaya pada bayi • Perawatan bayi b. Kunjungan Neonatal ke – 2 (KN 2) dilakukan pada kurun waktu hari ke – 3 sampai dengan hari ke 7 setelah bayi lahir. Hal yang dilakukan : 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan ulang • Berikan ASI eksklusif • Perawatan bayi • Tanda sakit dan bahaya pada bayi <p>c. Kunjungan Neonatal ke – 3 (KN-3) dilakukan pada kurun waktu hai ke 8 sampai dengan hari ke – 28 setelah lahir</p> <p>Hal yang dilakukan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan ulang • Berikan ASI eksklusif • Perawatan bayi • Tanda sakit dan bahaya pada bayi <p>5. Apabila ditemukan komplikasi pada bayi baru lahir segera rujuk ke puskesmas atau rumah sakit.</p> <p>6. Setelah melakukan pemeriksaan petugas pulang.</p>												
6.Unit terkait	Bidan desa, Pustu, Poskesdes												
7.Dokumen terkait	Rekam medis, Surat Tugas												
8.Rekaman historis perubahan	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="431 1209 509 1318">No</th> <th data-bbox="509 1209 716 1318">Yang diubah</th> <th data-bbox="716 1209 1192 1318">Isi Perubahan</th> <th data-bbox="1192 1209 1503 1318">Tanggal mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="431 1318 509 1383">1</td> <td data-bbox="509 1318 716 1383">Kop Surat</td> <td data-bbox="716 1318 1192 1383">UPT Tidak dicantumkan</td> <td data-bbox="1192 1318 1503 1383">14 November 2022</td> </tr> <tr> <td data-bbox="431 1383 509 1900">2</td> <td data-bbox="509 1383 716 1900">Kebijakan</td> <td data-bbox="716 1383 1192 1900">SK Kepala Puskesmas Mantingan Nomor : 188/039/404.102.19/2017 Tentang Jenis – Jenis Pelayanan yang disediakan Puskesmas Mantingan, menjadi Surat Keputusan Kepala Puskesmas Mantingan Nomor :</td> <td data-bbox="1192 1383 1503 1900">03 Januari 2023</td> </tr> </tbody> </table>	No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan	1	Kop Surat	UPT Tidak dicantumkan	14 November 2022	2	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Mantingan Nomor : 188/039/404.102.19/2017 Tentang Jenis – Jenis Pelayanan yang disediakan Puskesmas Mantingan, menjadi Surat Keputusan Kepala Puskesmas Mantingan Nomor :	03 Januari 2023
No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan										
1	Kop Surat	UPT Tidak dicantumkan	14 November 2022										
2	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Mantingan Nomor : 188/039/404.102.19/2017 Tentang Jenis – Jenis Pelayanan yang disediakan Puskesmas Mantingan, menjadi Surat Keputusan Kepala Puskesmas Mantingan Nomor :	03 Januari 2023										

			188/01/404.302.19/2023 tentang Jenis –Jenis Pelayanan di Puskesmas Mantingan	